

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И
ВОСПИТАННИКОВ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 146» города Кирова**

**Киров
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146» города Кирова (далее – ДОУ) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. 23 декабря 2023 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства образования и науки РФ;
- Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146» города Кирова.

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями), педагогами, воспитанниками).

1.6. Соблюдение данных правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной организацией в соответствии с ФОП, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДОУ. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.3. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

2.4. Режим дня скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отпусками сотрудников, на время проведения аварийных ремонтных работ).

2.6. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов (не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00).

2.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;

для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.9. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее – ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;

персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;

планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

Зрительная дистанция до экрана должна быть не менее 50 сантиметров, а поверхности мониторов матовые.

2.10. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.11. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

2.12. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

2.13. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 4-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

2.14. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха:

– ниже 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращают до двух часов в день;

– ниже 17°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до одного часа в день.

2.15. Воспитатели могут проводить беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.00 час. и вечером после 17.30 час. В другое время отвлекать педагогов от воспитательно - образовательной деятельности не рекомендуется.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в детскую комнату полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка. Такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст. 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит передаче в правоохранительные органы. Порядок доставления ребенка в полицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребенка родителями регулируется Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденной Приказом МВД РФ от 15.10.2013 №845 и рядом других внутриведомственных приказов

2.17. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители должны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Кроме родителей ребенка привести и забрать из детского сада могут иные лица (достигшие 18 лет), основным условием является заявление родителей (в некоторых случаях нотариально заверенная доверенность).

2.18. После того, как забрали ребёнка из детского сада, необходимо покинуть территорию ДОО.

2.19. На территории детского сада ЗАПРЕЩЕНО ездить на велосипеде, самокате, роликовых коньках и других средствах индивидуальной мобильности.

2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие средства индивидуальной мобильности в помещениях ДОО, за оставленные на территории ДОО средства администрация детского сада ответственность не несёт.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровыми информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (в соответствии с графиком работы), которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок может отсутствовать в детском саду от 1 дня, но не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по причинам, не связанным с заболеванием.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО не позднее 9.00.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода и причин его отсутствия.

3.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или оставлять медикаменты для самостоятельного приёма детьми. Воспитатель не имеет полномочий по организации и контролю приема лекарственных средств воспитанниками, так как не является медицинским работником. Систематизированный прием лекарственных средств по назначению медицинского работника является лечением согласно п. 8 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.8. В случае, если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику и поставить в известность воспитателя.

3.9. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной и чистой, не иметь посторонних запахов;

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Она не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанники должны иметь повседневную одежду и облегченную спортивную для занятий физкультурой;

- дети должны иметь комплекты сменной одежды, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);

- воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную (со светлой нескользящей подошвой) и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.10. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), напитки, таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Запрещается надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.12. В ДОО обеспечиваются следующие условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.13. Выход за территорию детского сада с целью проведения экскурсий, прогулок,

посещения библиотеки и музея оформляется приказом заведующего, проводится при наличии светоотражающих жилетов в сопровождении ответственных лиц, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом работы. После каждого занятия спортивный/ музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

3.15. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе.

3.16. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей.

3.17. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат обработке (мытью, стирке), допускается использовать только в качестве дидактического материала.

3.18. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся работниками охранной организации обеспечивается контроль за входом в учреждение и на территорию ДОУ.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы (с обязательной отметкой в «Журнале посещаемости детей дошкольного учреждения»).

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии (с обязательной отметкой об уходе в «Журнале посещаемости детей дошкольного учреждения»)

4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.5. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОУ для въезда и выезда на территорию организации продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.6. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка, а обязан немедленно сообщить в полицию.

5. Организация питания обучающихся

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

5.2. В ДОУ обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание обучающихся организуется в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для

организации питания детей, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания», утвержденным начальником Управлением социального питания, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.3. Режим и кратность питания детей устанавливаются в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590–20 в процентном соотношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от длительности пребывания в учреждении.

5.4. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и бракеражная комиссия ДОУ, а также «Комиссия по питанию» с участием представителя родительской общественности.

5.6. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся при соблюдении требований СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

6. Права обучающихся

6.1. ДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся ДОУ имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОУ.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОУ не применяются.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом организации, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

8. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

8.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ДОО, медицинским работникам.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.